

ビジネススキル

知っておくと便利なExcel裏ワザ講座

◆当講座で身に付くスキル

Excelの便利な機能を身に付け業務の効率を上げることができます。

◆対象者

基本的な文字入力ができ、Excelの更なるスキルアップを目指している方。

※ Excel 2013 を使用します。

カリキュラム概要	1. 範囲指定のセルの移動 2. 連続データの入力 3. ウィンドウ枠の固定 4. 可視化セルの選択	5. セルに数式を表示する 6. 数式の保護 7. 様々な表示形式の変更 8. ファイルの保護
----------	-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

(進行状況により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。)

便利なワンポイント機能が満載

	A	B	C	D	E	F	G	H
商品番号	0001	0002	0003	0004	0005	0006	0007	
商品名	A	B	C	D	E	F	G	
仕入価格	2,000	1,350	2,000	3,500	3,000	2,800	5,500	
販売価格	3,000	2,800	4,200	8,000	7,000	5,000	10,000	

瞬時に表の方向を変更する

数式を保護する

開催日時 2019年2月25日(月)
午後2時～午後5時

講師 (株)ブレン 専任講師
いわみ まこと
岩見 誠 氏

会場 たましん事業支援センター [Winセンター]
立川市曙町2-8-18 東京建物ファール立川ビル1F

参加費 BOB会員 2,000円(お一人様/税込・テキスト代込)
創業会員・非会員 6,000円(お一人様/税込・テキスト代込)

定員 20名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。



※駐車場のご用意はございません。
公共交通機関をご利用ください。

お問い合わせ・お申込み

下記の申込書に必要事項を記入のうえ、事務局までFAXにてお申込みください。

ホームページからお申込みいただけます! <http://www.bob-net.jp>

たましん法人総合サービスBOB事務局

TEL : 042-526-7730

FAX : 042-526-7793

運営:株式会社多摩情報メディア

貴社名	BOB会員番号 (BOB会員企業のみ記入)				
	<input type="checkbox"/> BOB会員企業 / <input type="checkbox"/> 創業会員 / <input type="checkbox"/> 非会員 <small>✓(チェック)を付けてください</small>				
お取引店舗名	多摩信用金庫 _____ 店 ※必ずご記入ください				
住所	〒 _____				
TEL	役職・ご担当者名				
参加者	氏名	ふりがな	年齢	氏名	年齢
		才		才	
		ふりがな	年齢	氏名	年齢
		才		才	