

ビジネススキル

BOB カレッジ

Wordで宛名ラベル・DMはがきを作ろう！
差し込み印刷マスター講座

◆当講座で身に付くスキル

Wordを使った文書作成はもちろん、イラストの扱いやエクセルデータと連動した使い方ができるようになります。

◆対象者

基本的な文字入力ができ、Wordの更なるスキルアップを考えている方。

※ Word2013&Excel 2013 を使用します。

カリキュラム概要 (進行状況により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。)	1. 文書作成	5. エクセルとの連動
	2. 写真やイラストの扱い	6. はがきの宛名作成
	3. レイアウトについて	7. 名刺とラベル作成
	4. 差し込み機能について	8. 保存と印刷



開催日時 2019年3月26日(火)
午後2時～午後5時

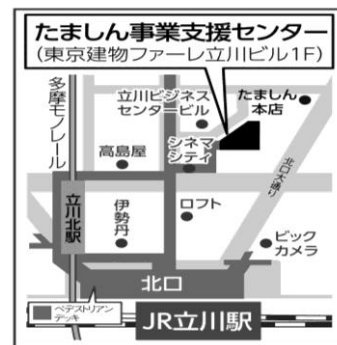
講師 (株)ブレン 専任講師
いわみ まこと
岩見 誠 氏

会場 たましん事業支援センター [Winセンター]
立川市曙町2-8-18 東京建物ファール立川ビル1F

参加費 BOB会員 2,000円(お一人様/税込・テキスト代込)
創業会員・非会員 6,000円(お一人様/税込・テキスト代込)

定員 20名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。

※1社5名様までお申し込みいただけます。1社5名様を超える場合は、「キャンセル待ち」として承り、開催2週間前にご連絡いたします。



※駐車場の用意はございませんので、お車でのご来場はご遠慮ください。

お問合せ・お申込み

下記の申込書に必要事項を記入のうえ、事務局までFAXにてお申込みください。

ホームページからお申込みいただけます！ <http://www.bob-net.jp>

たましん法人総合サービスBOB事務局

TEL : 042-526-7730
FAX : 042-526-7793

運営:株式会社多摩情報メディア

貴社名	BOB会員番号 (BOB会員企業のみ記入)				
	<input type="checkbox"/> BOB会員企業 / <input type="checkbox"/> 創業会員 / <input type="checkbox"/> 非会員 ✓(チェック)を付けてください				
お取引店舗名	多摩信用金庫 _____ 店 ※必ずご記入ください				
住所	〒 _____				
TEL	_____				
参加者	役職・ご担当者名				
	氏名	ふりがな	年齢	ふりがな	年齢
		才	才	才	才
	氏名	ふりがな	年齢	ふりがな	年齢
才		才	才	才	

※ご記入いただいた個人情報は、たましん法人総合サービスBOBの業務およびサービスに対して使用し、それ以外の目的で使用することはありません。
※本セミナーへの反社会的勢力の参加はお断りいたします。