

**ビジネススキル**

新社会人・初めてお仕事をされる方必須！

**Word・Excelビジネス活用講座**

◆当講座で身に付くスキル

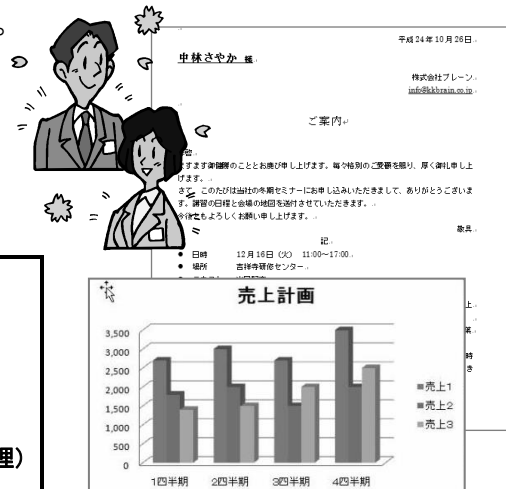
WordとExcelで使用する一般的な基礎機能を身に付けることができます。  
※本講座はPCのビジネス活用の基礎講座であり、Word初級、Excel初級の講座とは異なります。

◆対象者

文字は入力できるが、ビジネスパソコンとしての操作に不慣れな方。

※ Word・Excel 2013を使用します。

カリキュラム概要 <small>(進行状況により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。)</small>	<b>【ワード】</b>	<b>【エクセル】</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネス文書の作成</li> <li>・表の活用</li> <li>・レイアウト設定</li> <li>・イラストや写真の活用</li> <li>・演習問題(案内書の作成)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・数式と関数</li> <li>・グラフ作成と印刷設定</li> <li>・見積書や報告書の作成</li> <li>・演習問題(データの集計・管理)</li> </ul>



**開催日時** 2019年4月25日(木) 午後2時～午後5時

**講師** (株)ブレン 専任講師  
いわみ まこと  
**岩見 誠 氏**

**会場** たましん事業支援センター [Winセンター]  
立川市曙町2-8-18 東京建物ファール立川ビル1F

**参加費** BOB会員 2,000円(お一人様/税込・テキスト代込)  
創業会員・非会員 6,000円(お一人様/税込・テキスト代込)

**定員** 20名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。



※駐車場のご用意はございません。公共交通機関をご利用ください。

※1社5名様までお申し込みいただけます。1社5名様を超える場合は、「キャンセル待ち」として承り、開催2週間前にご連絡いたします。

**お問い合わせ・お申込み** 下記の申込書に必要事項を記入のうえ、事務局までFAXにてお申込みください。  
ホームページからもお申込みいただけます！ <http://www.bob-net.jp>

**たましん法人総合サービスBOB事務局** TEL: 042-526-7730 FAX: 042-526-7793  
運営: 株式会社多摩情報メディア

貴社名	BOB会員番号 (BOB会員企業のみ記入)				
お取引店舗名	多摩信用金庫 _____ 店 ※必ずご記入ください				
住所	〒				
TEL	役職・ご担当者名				
参加者	氏名	ふりがな	年齢	ふりがな	年齢
		才		才	
	氏名	ふりがな	年齢	ふりがな	年齢
		才		才	

※ご記入いただいた個人情報は、たましん法人総合サービスBOBの業務およびサービスに対して使用し、それ以外の目的で使用することはありません。※本セミナーへの反社会的勢力の参加はお断りいたします。