

ビジネススキル

Wordを使ったA4一枚のレイアウト術

◆当講座で身に付くスキル

ビジネス文書をA4用紙一枚にスッキリとまとめるレイアウトや書式設定の方法を学んでいただけます。

◆対象者

Wordを使用した基本的な文字入力ができる方。

※ Word 2013 を使用します。



カリキュラム概要 (進行状況により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。)	1. 文書作成	4. 見出し設定
	2. ページ設定	5. 段組みのレイアウト
	3. 罫線の活用	6. 写真やイラストのレイアウト

開催日時 2021年2月18日(木)
午後1時30分～午後4時30分

講師 (株)ブレン
いわみ 専任講師
岩見 まこと 誠氏

会場 たましん事業支援センター [Winセンター]
立川市緑町3-4 多摩信用金庫本店3階

参加費 BOB会員 2,000円(お一人様/税込・テキスト代込)
創業会員・非会員 6,000円(お一人様/税込・テキスト代込)

定員 15名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。

※駐車場のご用意は
ございません。
公共交通機関を
ご利用ください。



※1社3名様までお申し込みいただけます。1社3名様を超える場合は、「キャンセル待ち」として承り、開催2週間前にご連絡いたします。

お問い合わせ・お申込み

下記の申込書に必要事項を記入のうえ、事務局までFAXにてお申込みください。

ホームページからもお申込みいただけます! <https://www.bob-net.jp>

たましん法人総合サービスBOB事務局

TEL : 042-526-7730
FAX : 042-526-7793

運営:株式会社多摩情報メディア

貴社名	BOB会員番号 (BOB会員企業のみ記入)				
	<input type="checkbox"/> BOB会員企業 / <input type="checkbox"/> 創業会員 / <input type="checkbox"/> 非会員 ✓(チェック)を付けてください				
お取引店舗名	多摩信用金庫 _____ 店 ※必ずご記入ください				
住所	〒 _____				
TEL	_____				
参加者	氏名	ふりがな	年齢	ふりがな	年齢
		才	才	才	才
	氏名	ふりがな	年齢	ふりがな	年齢
		才	才	才	才

※ご記入いただいた個人情報は、たましん法人総合サービスBOBの業務及びサービスに対して使用し、それ以外の目的で使用することはありません。
 ※新型コロナウイルス感染症拡大の影響を鑑み、セミナーを中止する可能性がありますので、あらかじめご了承ください。
 ※「イベント・セミナー申込時の確認事項」については、「たましん法人総合サービスBOB」のホームページをご覧ください。
 ※本セミナーへの反社会的勢力の参加はお断りいたします。