

ビジネススキル

～ 突発的な仕事に先手を打つ!～
仕事の渋滞解消

新型コロナウイルスの影響により、テレワークをはじめとして仕事をとりまく環境が変わっている中で、これまで以上に効率的な仕事の進め方が求められています。本セミナーでは、仕事が予定通りに進まない状態を「仕事の渋滞」として捉え、原因を特定し、解消するための知識を身に付けます。また、業務を効率化するために必要な「考え方」と「実作業」について学びます。演習を通じて職場に戻ってからすぐに実践できるノウハウを身に付けていただき、生産性の向上を目指します。若手から管理職まで、仕事を効率的に進められるようにしたいと考えている方にお勧めです。

講師プロフィール

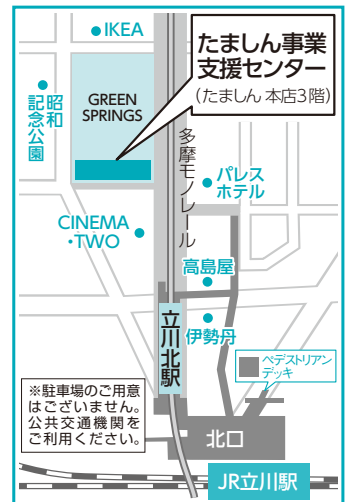
株式会社人育成社 取締役

よしがき れいこ
芳垣 玲子 氏



人育成コンサルタント、研修講師、キャリアコンサルタント、メンタルヘルスマネジメント検定(マスター)。法政大学大学院経営学研究科キャリアデザイン学修了。専門は人的資源管理論。外資系保険会社、社員教育会社勤務を経て独立。仕事の生産性の向上、営業、問題発見・課題解決、ほめ方・叱り方などの研修実施している。著書:「突発的な仕事に先手を打つ残業ゼロのビジネス整理術」(税務経理協会)ほか。

- カリキュラム**
1. 業務の生産性を高めるとは
 2. 仕事の段取り
 3. 仕事の優先順位
 4. 突発的な割り込み仕事に先手を打つ
 5. 書類の整理
- ※2020年12月開催の「ミス削減する! 効率アップの仕事術」と一部内容が同様となります。(仕事の段取りとスケジュール管理)



- 日 時: 2021年**2月3日(水)** 午後**2時**～午後**4時**
- 会 場: たましん事業支援センター[Winセンター]
(立川市緑町3-4 多摩信用金庫本店 3F)
- 参加費: BOB会員・創業会員 無料 / 非会員1,000円(税込み)
- 定 員: 15名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。

お問い合わせ・お申込み 下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、事務局まで **FAX**にてお申込みください。
ホームページからお申込みいただけます! <https://www.bob-net.jp>

たましん法人総合サービスBOB事務局 TEL: 042-526-7730
運営: 株式会社多摩情報メディア FAX: 042-526-7793

貴社名	BOB会員・創業会員番号 (会員のみ記入)							
お取引店舗名	多摩信用金庫 _____ 店 ※必ずご記入ください							
住所	〒 _____							
TEL	役職・ご担当者名							
参加者 ※記入欄が足りない場合は、本紙をコピーしてお使いください。	氏	ふりがな	役職	年齢	氏	ふりがな	役職	年齢
	名	_____	_____	_____	名	_____	_____	_____
	氏	ふりがな	役職	年齢	氏	ふりがな	役職	年齢
	名	_____	_____	_____	名	_____	_____	_____

※ご記入いただいた個人情報は、たましん法人総合サービスBOBの業務及びサービスに対して使用し、それ以外の目的で使用することはありません。
※新型コロナウイルス感染拡大の影響を鑑み、セミナーを中止する可能性がありますので、あらかじめご了承ください。
※「イベント・セミナー申込時の確認事項」については、「たましん法人総合サービスBOB」のホームページをご覧ください。
※本セミナーへの反社会的勢力の参加はお断りいたします。