

ビジネススキル

新社会人・初めてお仕事をされる方必須！

Word・Excelビジネス活用講座

◆当講座で身に付くスキル

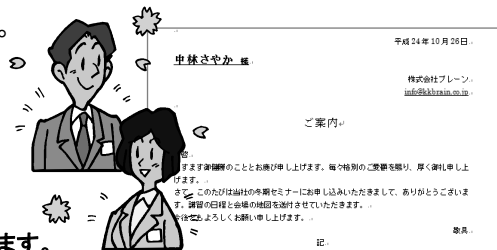
WordとExcelで使用する一般的な基礎機能を身に付けることができます。

※本講座はPCのビジネス活用の基礎講座であり、Word初級、Excel初級の講座とは異なります。

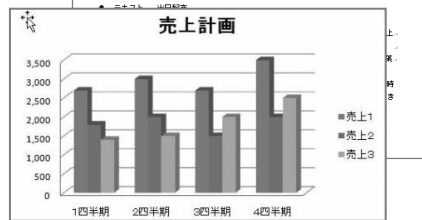
◆対象者

文字は入力できるが、ビジネスパソコンとしての操作に不慣れな方。

※ Word・Excel 2013 を使用します。



カリキュラム概要 (進行状況により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。)	【ワード】	【エクセル】
	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス文書の作成 ・表の活用 ・レイアウト設定 ・イラストや写真の活用 ・演習問題(案内書の作成) 	<ul style="list-style-type: none"> ・数式と関数 ・グラフ作成と印刷設定 ・見積書や報告書の作成 ・演習問題(データの集計・管理)



開催日時 平成29年4月24日(月)
午後2時～午後5時

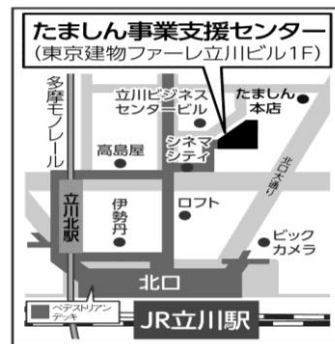
講師 (株)ブレーン 専任講師
いわみ まこと
岩見 誠 氏

会場 たましん事業支援センター [Winセンター]
立川市曙町2-8-18 東京建物ファール立川ビル1F

参加費 BOB会員 2,000円(お一人様/税込・テキスト代込)
創業会員・非会員 6,000円(お一人様/税込・テキスト代込)

定員 20名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。

※1社5名さままでお申し込みいただけます。5名さまを超える場合は、「キャンセル待ち」として承り、開催1週間前にご連絡いたします。



※駐車場の用意はございませんので、お車でのご来場はご遠慮ください。

お問合せ・お申込み

下記の申込書に必要事項を記入のうえ、事務局までFAXにてお申込みください。

ホームページからもお申込みいただけます！ <http://www.bob-net.jp>

たましん法人総合サービスBOB事務局

TEL : 042-389-1132
FAX : 042-389-1138

〒206-0033 東京都多摩市落合 1-43 京王プラザホテル多摩 3階

運営:株式会社多摩情報メディア

貴社名	BOB会員番号 (BOB会員企業のみ記入)						
	【 <input type="checkbox"/> BOB会員企業 / <input type="checkbox"/> 創業会員 / <input type="checkbox"/> 非会員】 (チェックを付けてください)						
お取引店舗名	多摩信用金庫 _____ 店 ※必ずご記入ください						
住所	〒 _____						
TEL	_____ 役職・ご担当者名						
参加者	氏名	担当部署	年齢	氏名	担当部署	年齢	
	才			才			才
							才

※ご記入いただいた個人情報は、たましん法人総合サービスBOBの業務およびサービスに対して使用し、それ以外の目的で使用することはありません。
※本セミナーへの反社会的勢力の参加はお断りいたします。